



ГЕНЕРАЛЬНОЕ КОНСУЛЬСТВО  
ГРЕЦИИ В МОСКВЕ

Москва, 10 сентября 2020г.

**Объявление о вакансии секретаря**

Генеральное Консульство Греции в Москве в соответствии с пунктом 2, статьи 149, Закона 3566 от 2007 года объявляет открытой вакансию (одну) секретаря с двухлетним трудовым договором.

**А. Требования:**

- Постоянный житель Российской Федерации. Владелец российского, греческого или иного гражданства.
- Возрастная категория от 23 лет (исполненных) до 60 лет.
- Свидетельство о прохождении военной службы (в случае представителя мужского пола гражданина Греции).
- Диплом о наличии высшего образования.
- Отличное знание русского и греческого языков с навыками устного и письменного перевода + хорошее знание английского или (альтернативного) французского.
- Навыки организационной и секретарской деятельности, Владение компьютерными программами и умение пользоваться социальными сетями.
- Наличие опыта работы в должности секретаря будет высоко оценено
- Конфиденциальность

В. Всем заинтересованным лицам необходимо будет направить в Генеральное Консульство **до 10 октября 2020** года заявку (данная заявка является ответственным заявлением), сопровождаемую необходимыми подтверждающими документами: а) новая фотография (с указанием имени на обороте и с подписью), б) краткое резюме, в) копия диплома о высшем образовании, г) ксерокопия паспорта, д) копия вида на жительство / разрешения на работу (или другой документ, подтверждающий факт постоянного проживания).

Отправка будет производиться следующими способами:

- в электронном виде (электронная почта Генерального Консульства): [grgencon.mow@mfa.gr](mailto:grgencon.mow@mfa.gr) (с пометками: «Заявление о приеме на должность секретаря» с пометкой «High Priority»),  
или
- по почте в Генеральное Консульство Греции в Москве - ул. Спиридоновка д. 14, 123001 Москва.

Отобранные кандидаты будут приглашены на собеседование в Генеральное Консульство.

